

# MUNKATERV

## 2024/2025. tanév

Leányvár, 2024. szeptember 01.

Készítette:

Gölcz Mira



*Gölcz Mira*  
igazgató

## Tartalom

### 1. Helyzetelemzés

- 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek
- 1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja
- 1.3. A 2025. évi minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok
- 1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok
- 1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje
- 1.6. Az intézmény tanulói adatai
- 1.7. Tárgyi feltételek
- 1.8. Kockázati tényezők a tanévben

### 2. Pedagógiai feladatok

- 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
- 2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
- 2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

### 3. A tanév helyi rendje

- 3.1. A tanév helyi időbeosztása
- 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
- 3.3. A szünetek időtartama
- 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
- 3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezése
- 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
- 3.7. Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
- 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
- 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
- 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
- 3.11. Tervezett mérések és vizsgák
- 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- 3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja
- 3.14. Lázár Ervin Program
- 3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program
- 3.16. Az iskolai kórus időpontja

### 4. Szakmai feladatok

- 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek
- 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
- 4.3. Belső ellenőrzések tervezése
- 4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
- 4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások
- 4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok
- 4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában
- 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek
- 4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.10. Pályaválasztás, közép-, ill. felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.11. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

### 5. Pályázatok tervezése

### 6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

### 7. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve

### 8. A munkaterv nyilvánossága

### 9. Legitimációs záradék

### 10. A tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve

## 1. Helyzetelemzés

### 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

- Státuszok

<b>1. Engedélyezett összes álláshelyek (pedagógus, NOKS, egyéb) száma:</b>	20,5 státusz
Ebből:	
<b>Engedélyezett pedagógus státusz:</b>	16,5 státusz
Ezen belül:	
• teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus:	19 fő
• áttanító pedagógus:	0 fő
• óraadói megbízással foglalkoztatott pedagógus:	3 fő
<b>2. Betöltött álláshelyek száma:</b>	20,3 státusz
Ebből:	
<b>&gt; Pedagógus:</b>	22 fő
Ezen belül	
- pedagógus:	19 fő
- iskolapszichológus:	0 fő
- SNI ellátás:	1 fő
<b>&gt; Nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):</b>	1,5 státusz
Ezen belül:	
- iskolatitkár:	1 fő
- pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	1 fő
<b>&gt; Egyéb munkakörben alkalmazott:</b>	2,5 státusz
Ezen belül:	
- Takarító:	2 fő
- Karbantartó	1 fő

- **Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:**

**iskolai szociális segítő:** Iskolánk szociális segítője az idei tanévtől Kecskés Márta, aki heti rendszerességgel, pénteki napokon tart fogadóórákat intézményünkben. Rendszeresen beszámol az iskola vezetésének a végzett feladatokról, a leendő tervezhető programokról. Az idei tanévben szervezési feladatot vállal a Pályaorientációs napunk szervezésében külsős szakemberek biztosítása által, illetve segíti egy drogprevenációs foglalkozás előkészítését.

**gyógytestnevelő:** A testnevelést oktató kollégánk rendelkezik a megfelelő képzéssel, így a Pedagógiai Szakszolgálat által, megbízási szerződéssel, maga látja el a gyógytestnevelésben résztvevő tanulókat.

**védőnő:** A tanév kezdete óta iskolánkknak új védőnője van Bagi Viktória személyében. Az iskola védőnője külön munkatervet készít, előzetes megbeszélés után a tanévben ellátandó szűrő és egyéb iskolaegészségügyi feladatok ellátása terén.

A 2024/2025-ös évben ismételten fokozott figyelmet kap az egészséges életmódra nevelés (vetélkedő, egészségnap).

hitoktató: a hitoktatói tevékenységet iskolánkban a katolikus és református hitoktatók végzik.

**A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben**

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
1.	Alekszi Gábor	25	osztályfőnök, DÖK
2.	Bagó Erzsébet	15	
3.	Csátiné Solymosi Beáta Cecília	8	igazgatóhelyettes
4.	Csernyák Zsuzsanna	18	
5.	Fazekas Béla	25	osztályfőnök
6.	Gölcz Mira	6	igazgató
7.	Gulyásné Hargitai Helga Lilla	25	osztályfőnök, felsős munkaközösségvezető
8.	Kreis Andrea	24	osztályfőnök, alsós munkaközösségvezető
9.	Kuhnné Kara Adél	24	osztályfőnök
10.	Leányvári Gabriella	27	
11.	Metzger Potornai Andrea	0	tartósan távol
12.	Misik Hajnalka	24	osztályfőnök
13.	Kiss Károly Mihályné	15	
14.	Peltzerné Dinnyés Klára	15	
15.	Pozsonyiné Bujdosó Tünde Ilona	24	osztályfőnök
16.	Vig-Berta Ilona	24	osztályfőnök
17.	Anger Lászlóné	3	óraadó
18.	Balogh Balázs	6	óraadó
19.	Erdős Klára Katalin	16	
20.	Piricsi Zsuzsanna	10	óraadó (gyógypedagógus)
21.	Nagyné Engler Zsuzsanna	10	
22.	Papp Pálné	15	

A 2024/2025 tanév indulásakor az iskolában tartósan távollévő alkalmazott Metzger Potornai Andrea (CSED)

A 2024/2025 tanévben nem várható nyugállományba vonulás az alkalmazottak között.

**1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

	név	szakterület	szabadnap
1.	Gölcz Mira	minősítés, tanfelügyelet	péntek

**1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok**

	név	szakterület (pl. angol nyelv, fejlesztő innovátor)	elérni kívánt minősítési fokozat (pl. Pedagógus II. fokozat)
1.	-	-	-

**1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok**

	név	szakterület	mesterprogram témája
1.	-	-	-

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető. Amennyiben nem releváns az intézményben, a táblázat törölhető.*

**1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje**

	intézményvezető	intézményvezető-helyettes
Hétfő		Csátiné Solymosi Beáta du.
Kedd	Gölcz Mira du.	
Szerda	Gölcz Mira du.	
Csütörtök	Gölcz Mira du.	
Péntek		Csátiné Solymosi Beáta du.

*\*Oszlopok száma bővítendő a, magasabb vezetői megbízások számának megfelelően*

## 1.6. Az intézmény tanulói adatai

- **Osztály- és csoport statisztika**

### Osztályok adatai

osztály jele	osztály létszáma	egyéni munkarendben tanuló száma (létszámban szerepel)	tanulói jogviszonya szünetel (létszámban nem szerepel)	napközis/tanulószobás	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	17	0		17	2	3				
2.	17	0	1	17		2				
3.	23	0	1	23	2	4			1	
4.	21	0		21		1	1		1	
5.	16	0		11		2				
6.	14	0		7		0				
7.	14	0		3	1	1	1		1	
8.	12	0	1	0		1			1	
<b>Összesen</b>	<b>134</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>99</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	

\*Összevont osztály jelölendő!

### Csoportok adatai

csoport jele	csoport létszáma	csoport összetétele összevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
napközi 1.	17	1.évfolyam	2	3			
napközi 2.	17	2.évfolyam		2			
napközi 3.	23	3.évfolyam	2	4			1
napközi 4.	21	4.évfolyam		1	1		1

csoporthely	csoporthely létszáma	csoporthely összetétele összevont csoport esetén	SNI	BTMN	HH	HHH	RGYK
tanulószoza 5-8.	21	5-6-7-8		1	1		1
<b>Összesen</b>	<b>99</b>		<b>4</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

A sorok száma szükség szerint változtatható. Intézménytípus szerint módosítandó.

• **Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

sorszám	Tanuló oktatási azonosítója	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
1.	73595919568	2021.08.16	2028.08.30
2.	73595916851	2021.08.16	2027.08.30

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

• **Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók**

osztály	osztálylétszám	nemzetiségi nyelv	szülői nyilatkozat alapján nemzetiségi nevelés-oktatásban részesülők száma	ebből második idegen nyelvet is tanulók száma	második idegen nyelv megnevezése
1.	17	német	17	0	
2.	17	német	17	0	
3.	23	német	23	0	
4.	21	német	21	21	angol
5.	16	német	16	16	angol
6.	14	német	14	11	angol
7.	14	német	14	9	angol
8.	12	német	12	10	angol

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető. Amennyiben az intézményben nem releváns, a táblázat törölhető.

## 1.7. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 3

Tantermek száma: 10

Ebből osztályterem: 4

Szaktanterem: 4

Egyéb, az oktatás célját szolgáló helyiség: 2

Ebből fejlesztő szoba: -

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata (pl. könyvtár, étkező, sportsarnok, stb.): Polgármesteri Hivatal étkezőjében történik a gyermekek étkeztetése, Farkas János Művelődési Ház könyvtárát, nagytermét használják tanulóink.

A felső tagozaton szükséges lenne a padok, székek cseréje, mert ezek legtöbbször rossz állapotban van. Ezen kívül az informatika oktatásban használatos asztali gépek cseréjére lenne szükség, mert ezek lassúak, elavultak, a mérések így nehezen megoldhatóak.

## 1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Az iskola német terme ill. a kisiskola épülete tetőfelújításra szorul. A zsidó fal jelenleg felülről ázik a zsidó rossz tetője miatt. Az első osztály terme nagyon büdös, dohos, az egészségre veszélyes, melyet a szülők is többször jeleztek.	Kémia, történelem és angol tantárgyak oktatása, illetve alsó tagozaton a napközi nyugdíjas óraadó és részmunkaidős kollégák munkájával kerül ellátásra.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A nagyiskola játszóudvarának kültéri játékokai korhadtak, veszélyesek, illetve az akácfa korhadt ágai folyamatosan potyognak.	

## **2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai**

### **2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.

Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).

Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.

Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.

A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.

Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.

A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.

A kisebbségben élő magyarságért és nemzetiségért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő nemzetiségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.

Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemcs emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

A nemzetiségi nyelvoktatás célja, hogy a nyelv tanításával, és a népismeret témaköreinek feldolgozásával hozzájáruljon a német nemzetiségi oktatás céljainak megvalósításához.

## **2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok**

- Országos mérésekből adódó feladatok.
- A tanórák helyi tanterveknek és tanmeneteknek megfelelő tervezése, megtartása.
- A TÉR-rendszer bevezetése, az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Differenciális – esélyegyenlőség, különleges bánásmódú tanulók kapcsán felmerült kérésekből adódó feladatok
- Nemzetiségi nevelés, oktatás erősítése, a német nyelvi kompetencia folyamatos fejlesztése, a német nemzetiségi oktatásnak megfelelő nyelvi képzés biztosítása.
- Tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés (nyelvi, sport, tanulmányi), valamint felzárkóztatás, korrepetálás.
- A tanulók tudatos, megalapozott pályaválasztásának elősegítése érdekében pályaaorientációs nap szervezése.
- Folyamatos tájékoztatás az intézmény munkájáról, eredményeiről, az iskola jó hírének erősítése mind az iskolai honlapon, mind egyéb fórumokon.
- A gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenység keretében a veszélyeztetett tanulók támogatása az iskolai fejlesztő pedagógus segítségével, szükség esetén szakemberhez irányítása. Kapcsolattartás a szociális segítővel, az iskolaorvossal, védőnővel, a pedagógiai szakszolgálatokkal.
- Környezettudatosság, egészséges életmódra nevelés fejlesztése

## **2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok**

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A köznevelés ágazatának egységes munkajogi kerettörvényének, az életpályatörvénynek a hatályba lépése kapcsán szükséges munkáltatói és oktatás-szervezési intézkedések megtétele.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata a jogszabályváltozás okán.
- A köznevelési intézmények működésének biztosítása rendszerszinten a veszélyhelyzet körülményei között.

- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejlesztendő területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

### 3. A tanév helyi rendje

#### 3.1. A tanév helyi időbeosztása

Tanítási napok száma: 183 nap

Első tanítási nap: szeptember 2.

Utolsó tanítási nap: június 20.

Tanítási év első féléve január 17-ig tart. A szülőket január 24-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

#### 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	résztevők, feladatok
1.	2024. november 22.	Pályaorientációs nap	Mezei Cristina	1-8. osztály
2.	2024. június 16.	DÖK nap	Alekszi Gábor	1-8. osztály
3.		Tavaszi nevelési értekezletek	Gölcz Mira	nevelőtestület
4.				

\*A 30/2023. (VIII.22.) BM rend. 5.§. szerint.

### 3.3. Az iskolai szünetek időtartama

- Őszi szünet: október 26. – november 3.
- Téli szünet: december 21. – január 5.
- Tavaszi szünet: április 17. – április 27.

### 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

2024. december 7.

2024. december 14.

2025. május 17.

### 3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	esemény / téma	megemlékezés időpontja	felelős	feladatok
1.	Az aradi vértanúk emléknapja	2024. október 4.	Gulyásné Hargitai Helga	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2024. október 22.	Csernyák Zsuzsanna	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2024. február 25.	osztályfőnökök	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2024. március 14.	Gulyásné Hargitai Helga	
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	2024. április 16.	osztályfőnökök	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2024. június 4.	Csátiné Solymosi Beáta	

### 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. december 8.	Adventi vásár	SZMK, Gölcz Mira	újságcikk, fotó, beszámoló
2024. március 24.	Kitelepítés emléknap	Misik Hajnalka	újságcikk, fotó, beszámoló
2024. április 11.	Trachttag, Nemzetiségi nap	Misik Hajnalka, Leányvári Gabriella, Kreisz Andrea	újságcikk, fotó, beszámoló
2024. szeptember	Erdei Iskola	Alekszi, Zsuzsanna, Hargitai Helga Csernyák Gulyásné	újságcikk, fotó, beszámoló
2024. december 20.	Karácsonyi ünnepély	Kreisz Andrea	újságcikk, fotó, beszámoló

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

### 3.7. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. december 14.	Luca napi vásár	osztályfőnökök, DÖK	újságcikk, fotó, beszámoló
2024. december 6.	Mikulás	Misik Hajnalka, Pócsföldi Gáborné (Művelődési Ház)	újságcikk, fotó, beszámoló
2025. február 21.	Farsangi multságok	osztályfőnökök, Alekszi Gábor	újságcikk, fotó, beszámoló
2024. október 5.	Idősek napja	Nagyné Engler Zsuzsa	újságcikk, fotó, beszámoló

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

### 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. tavasz	Uzsayné Pécsi Rita előadás	Gölcz Mira	újságcikk, fotó, beszámoló
2025. tavasz	belső szakmai továbbképzés	Gölcz Mira	újságcikk, fotó, beszámoló

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

### 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. szeptember	Tanévnyitó szülői értekezletek	osztályfőnökök	
2024. október 22.	Fogadóóra	pedagógusok	
2024. január	Pályaválasztási szülői értekezlet	Misik Hajnalka	
2024. február első hete	Félévértékelő szülői értekezlet	osztályfőnökök	
2024. április 29.	Fogadóóra	pedagógusok	

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

### 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. január 15.	Beiskolázó szülői értekezlet	Gölcz Mira, leendő első osztályos tanító	
2025.	Nyílt nap leendő első osztályos	Kreis Andrea	

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
február 5.	gyerekek szüleinek		

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

### 3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2024 szeptember 27.	MATALENT mérés	5. évfolyam	Alekszi Gábor
	DSD		Leányvári Gabriella, Misik Hajnalka
	DSD Pilot Prüfung		Leányvári Gabriella, Misik Hajnalka
2025. március 24-május 30.	Kimeneti mérések	4.-5.-6.-7.-8. évfolyam	Alekszi Gábor
2024. szeptember 24.	Pályaválasztási kompetenciamérés	8. évfolyam	Alekszi Gábor, Misik Hajnalka
2024. dec. 6-ig	DIFER mérés	1. évfolyam	Vígh Berta Ilona

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető. A tanév rendje szerinti országos méréseken túl az intézmény saját hatáskörben elrendelt belső mérései, vizsgái; ágazati – szakmai – alapvizsga, AMI vizsgák, nemzetközi mérések, stb.

- A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT	Fazekas Béla	2025. január 9.- május 9.	

### 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Bendegúz és egyéb levelezős versenyek	folyamatosan	2-8.	nevelőtestület tanítói és szakos kollégái	
Olvasni jó!	folyamatosan	2-8	Gulyásné Hargitai Helga	
Német nemzetiségi nyelvből levelezős versenyek	folyamatosan	3-7	Misik Hajnalka	
Német DSDI alapfokú nyelvvizsga	írásbeli szóbeli	február-március	Leányvári Gabriella	
Víz Világnapja		1-8	osztályfőnökök rajzot tanítók	
Sportversenyek	szervezés alatt	4-8	Fazekas Béla	
Bolyai anyanyelvi verseny	szervezés alatt	6	Gulyásné Hargitai Helga	
Honismereti verseny	szervezés alatt	7	Gulyásné Hargitai Helga	

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

*Ha a tanulmányi versenyt a munkaterv elfogadásakor még nem hirdették meg, az iskola a felkészítést a munkatervben való feltüntetés nélkül is elvégezheti. Ha a versenyek anyagi ráfordítást igényelnek, ahhoz a fenntartó egyetértése szükséges.*

### 3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 26.	akadályverseny (faunk nevezetességei)	Fazekas Béla

Fenntarthatósági Témahét	2025. április 7-11.	papírgyűjtés, sulizsák, fenntarthatósághoz kapcsolódó délutáni foglalkozások	napközis nevelők
--------------------------	---------------------	--	------------------

**3.14. Általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka**

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

**3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósítása 7-11. évfolyamon tanuló diák részére**

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

**3.16. Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:**

*Amennyiben nem rendelkezik kórossal az intézmény, ennek ténye*

**4. Szakmai feladatok**

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2023/2024. tanévben:

**4.1. Az intézményben működő munkaközösségek**

	munkaközösség neve	létszáma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	alsó tagozatos munkaközösség	10 fő	Kollégák figyelmének felhívása az aktuális feladatokra óralátogatások, jó gyakorlatok átadása előadások szervezésének segítése adminisztrációs munka segítése a különleges figyelmet igénylő tanulók integrációjának segítése, nyomonkövetés	Kreis Andrea

2.	felső tagozatos munkaközösség	10 fő	Kollégák figyelmének felhívása az aktuális feladatokra óralátogatások, jó gyakorlatok átadása előadások szervezésének segítése adminisztrációs munka segítése a különleges figyelmet igénylő tanulók integrációjának segítése, nyomonkövetés	Gulyásné Hargitai Helga
----	-------------------------------	-------	--	-------------------------

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető

#### 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.				

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető

#### 4.3. Belső ellenőrzések tervezése

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
2024. október	óraadó kollégák óráinak látogatása	rajz, biológia, földrajz, kémia, német, matematika	óralátogatás dokumentum elemzéssel	Gölcz Mira, Csátiné Solymosi Beáta
2024. november	alsó tagozat óráinak látogatása	tanórák	óralátogatás dokumentum elemzéssel	Gölcz Mira, Csátiné Solymosi Beáta
2024. december	felső tagozat óráinak látogatása	tanórák	óralátogatás dokumentum elemzéssel	Gölcz Mira, Csátiné Solymosi Beáta

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

#### 4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

2024/2025. tanévre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítása. 2024. szeptember 1.- 2025. augusztus 31. Négy pedagógusunknak kell kötelezően továbbképzésen részt vennie (Misik Hajnalka, Leányvári Gabriella, Alekszi Gábor, Bujdosó Tünde).

#### 4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
1.	3. osztály	német nemzetiségi nyelv-és irodalom	1. csoport: 11 fő 2. csoport: 12 fő

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető*

#### 4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok

	foglalkozás megnevezése (pl. szakkör, érdeklődési kör, felzárkóztatás, sport, énekkar)	évfolyam	várható létszám	heti óraszám
1.	német szakkör	3-4-5.	25 fő	2 óra
2.	matematika korrepetálás/ felzárkóztatás	osztályonként	igény szerint	alsó tagozat 1 óra / felső tagozaton 2 óra elrendelés esetén
2.	magyar korrepetálás/ felzárkóztatás	osztályonként	igény szerint	alsó tagozat 1 óra / felső tagozaton 2 óra elrendelés esetén

*A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.*

#### 4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában:

Alsó tagozaton heti 3 óra testnevelés, heti 1 óra tánc és mozgás, heti 1 óra mindennapos testnevelés; felső tagozaton 3 testnevelés óra +2 tanóra mindennapos testnevelés.

#### 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása

Alsó és felső tagozaton is tartanak pedagógusaink felzárkóztató foglalkozásokat magyar nyelv-és irodalom, illetve matematika tantárgyakból. Kiemelt figyelmet fordítunk ezen kívül a tehetséggondozásra, helyi, kistérségi és levelezős tanulmányi versenyekre való felkészítésre. MaTalent online matematikai tehetségmérésen vesz részt az 5. osztályunk az idei tanévben.

#### **4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése**

A Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola a helyi óvodával együttműködve készül a leendő elsős diákok beiskolázására.

A teendők között szerepel a kölcsönös intézménylátogatás, hospitálás, szülői értekezletek, valamint a gyermekek számára óralátogatás az első osztályban.

A szülők megismerhetik a leendő elsős tanító néni személyét, tanítási módszereit, egyéniségét, nyílt napok keretében.

#### **4.10. Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése**

- közép- és felsőfokú intézmények rendezvényein való részvétel az osztályfőnök szervezésében, illetve egyénileg is nyílt napok látogatása
- szülői értekezletek- felelős az osztályfőnök
- pályaválasztási kiállítás- felelős az osztályfőnök
- üzemlátogatás
- adminisztrációs feladatok- osztályfőnök, iskolavezetés
- iskolák bemutatkozása- intézményvezető, osztályfőnök
- továbbtanulási adatlapok, jelentkezési lapok leadása osztályfőnök
- felvételi előkészítők megtartása- szaktanárok
- központi felvételik előkészítő munkálatai, jelentkezések, határidők pontos betartása
- felelős: osztályfőnök, intézményvezető

#### **4.11. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés**

## **5. Pályázatok tervezése**

- A tanév során az intézmény a Határtalanul pályázat megvalósítását tervezi. A pályázat megvalósulásáért felelős Fazekas Béla 7. osztályos osztályfőnök, valamint Gölcz Mira igazgató, illetve az Esztergomi Tankerületi Központ illetékes munkatársa. Megvalósulás ideje: 2025. tavasz
- A következő tanév 7.-es diákjaival is szeretnénk részt venni a Határtalanul pályázat segítségével külföldi kiránduláson, amennyiben a pályázat ismételt kiírásra kerül. Felelős: Gulyásné Hargitai Helga, Gölcz Mira igazgató.
- Az iskola alapítványán keresztül benyújtott, illetve benyújtásra kerülő, iskolánk fejlesztését, tanulóit segítő pályázatok:
  - „Német nemzetiségi erdei iskola Liptódon” Megvalósulás: 2024. szeptember 2-6.  
A „Nemzetiségi nap a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskolában” pályázattal a tervezett iskolai nemzetiségi napot szeretnénk támogatni (2024. év végéig).
  - A felsorolt pályázatokon kívül kiírás esetén szeretnénk egy belföldön, a nyári szünet elején megvalósuló nemzetiségi táborra, egy nemzetiségi erdei iskolára, egy külföldi, anyanyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi táborra is pályázni.

## **6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere**

A kapcsolattartás fontosabb formái és ütemezése, gyakorisága; kiemelten az intézmény és a szülők, intézmény és a fenntartó között.

<b>Partnerek</b>	
<b>Óvoda</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- leendő első osztályos nevelő ismerkedése a nagycsoporttal</li><li>- tájékoztató szülői értekezlet a leendő 1. osztályos szülőknek</li><li>- nagycsoportosok iskolalátogatása</li><li>- nagycsoportos óvónők óralátogatása az 1. osztályban</li><li>- közös nevelési értekezlet, szabadidős program szervezése</li><li>- óvodások látogatása a Tájházban</li></ul>
<b>Szülők</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- szülői értekezletek, fogadóórák</li><li>- rendezvényeinkről a Kréta napló útján értesítjük a szülőket</li><li>- nyílt napot tartunk a kisiskolások és szüleik részére</li></ul>
<b>Intenzív munkakapcsolat a volt tagintézményekkel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kincses József Általános Iskola</li></ul>

	- Piliscsévi Általános Iskola (Határtalanul – pályázat)
<b>Zeneiskola</b>	- a zeneiskolai oktatást a dorogi Zeneiskola pedagógusai végzik
<b>Művelődési Ház</b>	- tanulóink igénylik és részt vesznek a szervezett programokon, műsorral készülnek a rendezvényekre  - a pedagógusok könyvtári órákat szerveznek
<b>Sportegyesület</b>	- iskolánk több tanulója igazolt egyesületi tag, labdarúgója a Piliscsévi Sportegyesületnek, a Leányvári Judo Sportegyesületnek, valamint a Ping-Pong Egyesületnek  - Iskolai és sportrendezvényeken együttműködünk a programok szervezésében, lebonyolításában  - dorogi és esztergomi sportegyesületek
<b>Egészségügy</b>	- az iskolaorvos éves ütemterv szerint a községi rendelőben végzi tanulóink szűrővizsgálatát és kötelező oltását, kiszűri a gyógytestnevelésre szoruló tanulókat  - a védőnő általános egészségügyi és tisztasági szűréseket végez iskolánkban, osztályfőnöki órák keretében egészségvédelemmel kapcsolatos előadásokat tart, csecsemőápolási, egészségügyi versenyekre készíti fel tanulóinkat  - a fogorvossal előre egyeztetett ütemterv szerint történik a tanulók szűrése, a kezelésre már a szülőnek kell vinni a gyermeket.
<b>Rendőrség</b>	- első osztályosaink minden tanév elején közlekedéssmereti, baleset-megelőzési tájékoztató füzetet kapnak a Dorogi Rendőrkapitányságtól  - a megyei Rendőr Főkapitányság Bűnmegelőzési Osztályától bűnmegelőzési órák megtartását igényeljük
<b>Fenntartó</b>	Esztergomi Tankerületi Központ
<b>Leányvár Község Önkormányzata</b>	- Alapítvány támogatása  - karbantartói munkák
<b>Leányvári Német Önkormányzat</b>	- A Német Önkormányzattal való együttműködés igen aktív. Programokat közösen szervez az iskola és a Német Önkormányzat. Anyagilag és erkölcsileg is támogatja intézményünket. Kapcsolatunk intenzív.

Civil szervezetek (LENA)	- Tanulóink rendszeresen részt vesznek a helyi Nagycsaládosok Egyesületének a rendezvényein, illetve VELED Egyesület programjain.
--------------------------	---

### **7. Iskolai sportkör 2024/2025. tanévre vonatkozó szakmai programja**

Az intézményben iskolai sportkör nem működik, de az iskola pedagógiai programjában szerepel a komplex intézményi mozgásprogram. A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek megfelelően beépülnek az óratervi órákba.

A Leányvári Judo Egyesületben, illetve a nemzetiségi karakterből eredő táncsoportok egyesületében is /„Volkstanzgruppe Leinwar”/ aktívan tevékenykednek tanulóink. Azon diákok részére, akik nem igazolt versenyzői bármely sportegyesületnek az iskola megszervezi az órarendben megtalálható testnevelésórákat.

Ily módon az intézményben minden tanuló számára biztosított a mindennapi testmozgás.

Az iskolai sport legfőbb célja az ifjúság, mind nagyobb hányadának körében lehetővé tenni, a rendszeres mozgást, testgyakorlást.

A sport, a helyes életmód kialakításában, az egészség megőrzésében, a betegségek megelőzésében is kiemelkedő jelentőséggel bír. Az iskolai sporttevékenység, így két szinten történik:

- a kötelező tanórai foglalkozásokkal
- a mindennapi testedzés biztosításának kötelezettségével

A tanórai foglalkozások keretében végzett tevékenységek (nincsen megfelelő benti tornaterem) az évszakokhoz kötődően több helyszínen valósulnak meg.

/iskolai sportpálya, községi sportpálya, játszóterek, Művelődési ház nagyterme/

A megvalósult tevékenységek közül néhány: akadályverseny, mozgásos sportvetélkedő, táti jégpályán korcsolyázás, szánkózás a falu lankáin, hócsata az iskolai sportpályán, év végi sporttábor, túrázás a Pilisben, uszodalátogatás Csolnokon, kerékpártúra...

Minden effajta tevékenységgel tudatosítjuk a tanulóknál a mozgásos tevékenységek, a testnevelés és a sport preventív értékeit is. Célunk, hogy fent nevezett tevékenységek váljanak a tanuló életmód elemeivé.

### **8. Az intézményi munkát meghatározó jogszabályok jegyzéke**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. BM rendelet

#### **9. A munkaterv nyilvánossága**

*A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a [www.leinwarsuli.hu](http://www.leinwarsuli.hu) oldalon közzétételre kerül.*

## 10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### 10.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, a munkatervben a tanulókat érintő programokkal kapcsolatos véleményét az igazgató kikérte.


Kelt: Leányvár, 2024. év szeptember hónap <sup>01</sup>..... nap

  
.....  
diákönkormányzat képviselője

### 10.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Leányvár, 2024. év szeptember hónap <sup>01</sup>..... nap

  
.....  
szülői szervezet (közösség) képviselője

### 10.3. Az intézményi tanács \*

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács ..... év ..... hó ..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Leányvár, 2024. év szeptember hónap ..... nap

.....  
intézményi tanács képviselője

### Az intézményben iskolai tanács nem működik.

### 10.4. Az iskolaszék véleménynyilvánítása\*

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: ....., 2024. év ..... hónap ..... nap

.....  
az iskolaszék képviselője

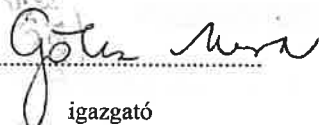
### Az intézményben iskolaszék nem működik.

### A nevelőtestület nyilatkozata

A Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola nevelőtestülete a 2024. augusztus 30. napján megtartott értekezletén a 2024/2025. tanév munkatervét az igazgatóval elkészítette.

Mellékelem az értekezlet jegyzőkönyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Kelt: Leányvár, 2024. év szeptember hónap <sup>01</sup>..... nap

  
.....  
igazgató

## A TANÉVNYITÓ ÉRTEKEZLET JEGYZŐKÖNYVE

Készült: a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola tanári szobájában

2024. augusztus 30. napján

Jelen vannak: az igazgató és a nevelőtestület tagjai a mellékelt jelenléti ív szerint

Tárgy: A tanév tudnivalói, az intézmény 2024/2025. tanévi munkatervének megvitatása és elkészítése

Jegyzőkönyv-vezető: Misik Hajnalka

Hitelesítő: Kuhné Kara Adél

Napirend:

1. Új kollégák bemutatkozása
2. A tanév tudnivalóinak ismertetése
3. Az igazgató által előkészített munkaterv a 2024/2025. tanévre
4. Egyéb hozzászólások, javaslatok megfogalmazása

Az intézményvezető megállapítja az értekezlet határozatképességét, a tantestület egyhangú szavazással megbízza a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő személyét.

Napirendek szerinti, az ügyre vonatkozó lényeges megállapítások, különösen az elhangzott nyilatkozatok, a meghozott döntések.

### **1. Bemutatkozás**

Gölcz Mira igazgatónő megnyitotta az értekezletet, köszöntötte a jelenlévőket, majd a jegyzőkönyv vezetésére felkérte Misik Hajnalkát, hitelesítésére Kuhné Kara Adélt.

- Intézményi feladatok, határidők:

Mérések időpontjának és felelősének meghatározása.

- o Pályaválasztási kompetencia mérés szeptember 17 – október 9.  
(felelős: Alekszi Gábor)
- o DIFER mérés december 6-ig (felelős: Vig-Berta Ilona)
- o Országos kompetencia mérések: március 24 – május 30. (felelős: Alekszi Gábor)

4. évfolyamon szövegértés és matematika

5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem

6 - 7 - 8. évf. szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem  
természettudomány, angol

- o NETFIT mérés 2025. január 9 – május 09. (felelős: Fazekas Béla)

Témahetek és projektnapok:

Magyar Diáksport Napja szeptember 26. (csütörtök) – akadályverseny  
szabadtéri program szervezése 8. osztályosok vezetésével, falu nevezetes  
pontjainak felkeresésével

Pénz7 - március 3-7.

Digitális témahét - március 24-28.

Fenntarthatósági témahét – 2025. április 7-11.

- o Beiratkozás időpontja április 10-11. Előtte nyílt nap, tájékoztatások, óvodai látogatások, iskolahívogató megszervezése.

Gölcz Mira igazgató és a nevelőtestület tagjai az alábbi feladatokról, határidőkről  
állapodtak meg:

- Tanmenetek leadása szeptember 15-ig
- Óralátogatások igazgató és egy kolléga részéről
- Pedagógiai Szakvéleménnyel rendelkező tanulók érvényes szakvéleményeinek felülvizsgálata osztályfőnökök bevonásával.

- Tanmenetek ellenőrzése, szükséges módosítások elvégzése a Pedagógiai Programban, Helyi tantervben, munkatervben
  - Tantárgyfelosztás, órarend, naplók ellenőrzése
- Házirend felülvizsgálata során az alábbi szempontokat szükséges figyelembe venni:  
*A házirendet a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet - a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2024. szeptember 1-jén hatályba lépő rendelkezéseinek megfelelően átdolgozzuk.*

A nevelőtestület döntése:

*Mivel a tantestület részéről hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta a tanév munkatervének elfogadását. A nyílt szavazás eredménye a munkaterv egyhangú elfogadása volt.*



.....  
*Göncz Mária*      *Misik Hajnalka*      *Kuhari Károly Adél*  
intézményvezető      jegyzőkönyv-vezető      hitelesítő

## Jelenléti ív

Készült: 2024. augusztus 30-án a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskolában  
tartott tanévnyitó értekezleten

Gölcz Mira	Gölcz Mira
Csátiné Solymosi Beáta	Csátiné Solymosi Beáta
Alekszi Gábor	Alekszi Gábor
Fazekas Béla	Fazekas Béla
Gulyásné Hargitai Helga	Gulyásné Hargitai Helga
Kreisz Andrea	Kreisz Andrea
Kuhnné Kara Adél	Kuhnné Kara Adél
Leányvári Gabriella	Leányvári Gabriella
Misik Hajnalka	Misik Hajnalka
Pozsonyiné Bujdosó Tünde Ilona	Pozsonyiné Bujdosó Tünde Ilona
Vig-Berta Ilona	Vig-Berta Ilona
Papp Pálné	Papp Pálné
Erdős Klára	Erdős Klára
Kiss Károly Mihályné	Kiss Károly Mihályné
Bagó Erzsébet	Bagó Erzsébet
Peltzerné Dinnyés Klára	Peltzerné Dinnyés Klára
Csemyák Zsuzsanna	Csemyák Zsuzsanna
Mezei Cristina Simona	Mezei Cristina Simona

